

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МБОУ «Адильотарская средняя общеобразовательная школа»**

368038, с Адильотар, Хасавюртовский район, ул. А. Гусейнова 2, тел. 8928 5928424

**01.09.2022г. ПРИКАЗ №35**

**О режиме работы школы.**

Для чёткой организации труда учеников и учителей в 2022-2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о режиме работы школы. (приложение 1)

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы до 10.10.2022 г.

3. Настоящий приказ применять к правоотношениям, возникшим с 01.09.2022 г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Я. Саитаджиева/**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказ № 35 от 01.09.2022 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Я. Саитаджиева**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

1. Установить следующий режим работы школы:

1. . Учебный день начинать в 7ч. 40 мин. С общешкольной утренней зарядки.
2. . Вход учеников в классы - 7ч. 55 мин.
3. . Начало уроков - 8ч. 00 мин.
4. . **Расписание звонков:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **1-смена** | | **перемена** | **№** | **2-смена** | | **перемена** |
| **1.** | **8.00** | **8.45** | **5** | **1.** | **13.10** | **13.55** | **5** |
| **2.** | **8.50** | **9.35** | **5** | **2.** | **14.00** | **14.45** | **5** |
| **3.** | **9.40** | **10.25** | **10** | **3.** | **14.50** | **15.35** | **10** |
| **4.** | **10.35** | **11.20** | **5** | **4.** | **15.45** | **16.30** | **5** |
| **5.** | **11.25** | **12.10** | **5** | **5.** | **16.35** | **17.20** | **5** |
| **6.** | **12.15** | **13.00** | **10** | **6.** | **17.25** | **18.10** | **10** |

2. Установить в школе дежурство учителей и учащихся. Вменить в обязанность дежурным обеспечивать дисциплину учащихся на переменах, санитарное состояние и сохранность школьного имущества.

3. Всех учащихся 2-9 классов аттестовать по 4 четвертям, учащихся 10-11 классов - по полугодиям.

4. Установить следующие сроки каникул:

**4.1. осенние каникулы -** 01.11.2022 г. - 10.11.2022 г. – 10 дней.

**4.2. зимние каникулы -** 31.12.2022 г. - 09.01.2023 г. – 10 дней

**4.3. весенние каникулы -** 22.03.2023 г. - 31.03.2023 г.

**4.4. промежуточные каникулы для 1 класса - 19.02.2023 г. - 25.02.2023 г. - 7 дней.**

5. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

7. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утверждённым директором школы.

8. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

9. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

10. Курение учителей на территории школы строго запрещается.

11. Введение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со второй четверти 2 класса.

12. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

13. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

14.Выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

15. Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, который назначен приказом директора школы.

16. Запретить на территории школы любые торговые операции.