



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**  
**МБОУ «Адильотарская средняя общеобразовательная школа»**

368038, с Адильотар, Хасавюртовский район, ул. А. Гусейнова 2, тел. 8928 592 84 24

---

№ 20

«05»март 2022 г.

**ПРИКАЗ**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-43/22 от 26 января 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №34 от 25 февраля 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.03.2022 года на 2 уроке;
- по математике 18.03.2022 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 19.04.2022 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 40 человек класс – кабинеты 1,2;
- по математике 40 человек классы – кабинеты 1,2;
- по окружающему миру (40 человек) классы- кабинеты 1,2.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 22.04.2022 года на 2 уроке;
- по биологии 12.04.2022 года на 2 уроке;
- по математике 06.04.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 04.04.2022 года на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории 41 человек классы – кабинеты 1,2;
- по биологии 41 человек классы – кабинеты 1,2;

- по математике 41 человек классы – кабинеты 1,2;
- по русскому языку 41 человек классы – кабинеты 1,2.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 21.04.2022 года на 2 уроке;
- по истории 08.04.2022 года на 2 уроке;
- по биологии 21.04.2022 года на 2 уроке;
- по обществознанию 08.04.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 13.04.2022 года на 2 уроке;
- по математике 11.04.2022 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии 37 человек классы – кабинеты 1,2;
- по истории 37 человек классы – кабинеты 1,2;
- по биологии 37 человек классы – кабинеты 1,2;
- по обществознанию 37 человек классы – кабинеты 1,2;
- по русскому языку 37 человек классы – кабинеты 1,2;
- по математике 37 человек классы – кабинеты 1,2.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 25.04.2022–29.04.2022 года на 2 уроке;
- по обществознанию 14.04.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 18.04.2022 года на 2 уроке;
- по биологии 07.04.2022 года на 2 уроке;
- по географии 07.04.2022 года на 2 уроке;
- по математике 20.04.2022 года на 2 уроке;
- по физике 07.04.2022 года на 2 уроке;
- по истории 14.04.2022 года на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку 43 человек классы – кабинеты 1,2;
- по обществознанию 43 человек классы – кабинеты 1,2;
- по русскому языку 43 человек классы – кабинеты 1,2;
- по биологии (43 человек) классы – кабинеты 1,2;
- по географии (43 человек) классы – кабинеты 1,2;
- по математике (43 человек) классы – кабинеты 1,2;
- по истории (43 человек) классы – кабинеты 1,2.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 05.04.2022 года на 2 уроке;
- по биологии 15.04.2022 года на 2 уроке;
- по географии 05.04.2022 года на 2 уроке;
- по математике 25.04.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 27.04.2022 года на 2 уроке;
- по истории 05.04.2022 года на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (35 человек) классы – кабинеты 2,3;
- по биологии(35 человек) классы – кабинеты 2,3;
- по географии(35 человек) классы-кабинеты -2,3;
- по математике(35 человек) классы – кабинеты 2,3;
- по русскому языку(35 человек) классы – кабинеты-2,3;
- по истории(35 человек) классы – кабинеты 2,3;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Давиеву М.А и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Давиевой Макке:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Шахбазову Г.Ю –вожатая, Нуракеву З.С педагог-библиотекарь.
- в 5 классах Ханбиеву Ж.М учитель родного языка, Шамсудинова А.А- классный руководитель
- в 6 классах Минтемирову З.Г- психолог. Нуракаеву З.С- библиотекарь;
- в 7 классах Шахбазову Г.Ю вожатая, Минтемирову З.Г
- в 8 классах Магомедову З.М учитель родного языка. Нуракаеву З.С

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Ирзаханов С.А – председатель комиссии;
	5	Сотуева С.Р – члены комиссии;
	6	Абакарова З.С
	7	Ирзаханова Х.У
	8	
Математика	4	Саитаджиева М.Я-председатель комиссии.
	5	Члены комиссии: Абакаров А.Х
	6	Далгатов М.С
	7	Ахиева Х.Р
	8	Саидова Ф.М
Биология	5	Давиева М.А –председатель комиссии.
	6	Члены комиссии: Шамсудинов А.А
	7	Абакаров Ш.Х
	8	
История	5	Нуракаева А.А-председатель комиссии
	6	Члены комиссии: Гасанов А.М
	7	Минтемиро А.Г
	8	
География	6	Минтемиров А.Г-председатель комиссии. Нуракаева А.А-член
	7	комиссии.
	8	
Обществознание	6	Нуракаева А.А-председатель комиссии
	7	Члены комиссии: Гасанов А.М
	8	Минтемиров А.Г

	8	
Иностранный язык	7	Дерметханова Д.Ш –председатель комиссии Члены комиссии:Ойсунгурова З.М Шамсудинова М.М

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2023г

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Нуракаева И.А. и дежурных учителей.

Директор



Саитаджиева М.Я