



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

368006, г. Хасавюрт, ул. Мусаева, 33

тел/факс: (87231)5-19-22 E-mail: has-ruo@mail.ru

«11». 01. 2022 г.

№ 3

ПРИКАЗ

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в
общеобразовательных организациях Хасавюртовского района
в 2022 году.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513, а также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (далее – ИС-9) в общеобразовательных организациях Хасавюртовского района в 2022 году в следующие сроки:

- 9 февраля 2022 года – для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования;

2. Утвердить:

2.1. Форму заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку согласно приложению № 1.

2.2. Формы согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних и совершеннолетних участников ИС-9 согласно приложениям № 2 и № 3.

2.3. Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году согласно приложению № 4.

3. Назначить муниципальным координатором по организации и проведения ИС-9 в общеобразовательных организациях района заместителя начальника управления образования Магомедова У.Ш.

4. Муниципальному координатору проведения ИС-9 (Магомедову У.Ш.):

4.1. Получить материалы ИС-9 в РЦОИ в срок до 4 февраля 2022 г.

4.2. Организовать выдачу материалов ИС-9 в общеобразовательные организации не позднее 7 февраля 2022 г.

4.3. Сдать в РЦОИ материалы ИС-9 по каждой общеобразовательной организации 11 февраля 2022 г.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Довести Регламент, утвержденный настоящим приказом, до сведения педагогических работников, обучающихся 9 классов и их родителей.

5.2. Организовать сбор заявлений, согласий на обработку данных, а также регистрацию участников ИС-9 в срок до 25 января 2022 г.

5.3. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение ИС-9;

5.4. Формировать состав комиссий: организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов по проведению и проверке в местах проведения ИС-9 в срок до 25 января 2022 г.

5.5. Обеспечить организацию и техническое сопровождение ИС-9.

5.6. Получить материалы ИС-9 в Управлении образования 7 февраля 2022 г.

5.7. По завершении ИС-9, 10 февраля 2022 г., сдать в Управлении образования следующие материалы:

- бланки участников итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования;
- ведомости учёта проведения ИС-9 по каждой аудитории;
- специализированные черновики для экспертов по каждой аудитории;
- на флеш-накопителе папки с аудиозаписями ответов участников ИС-9 из каждой аудитории (с потоковыми и файловыми записями).

6. Ответственному специалисту разместить приказ на сайте Управления образования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



К. Кабардиев