



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

МБОУ «Адильотарская средняя общеобразовательная школа»

368038, с Адильотар, Хасавюртовский район, ул. А. Гусейнова 2, тел. 8928 592 84 24

«01»марта 2021г.

№ 15

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-72/21 от 18 февраля 2021 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №66 от 26 февраля 2021 года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
 - по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
 - по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (41 человек) <классы – 8 кабинет; 9 кабинет>;
 - по математике (41 человек) <классы – 8 кабинет; 9 кабинет>;
 - по окружающему миру (41 человек) <классы – 8 кабинет; 9 кабинет>.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3,4 уроке;
 - по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3,4 уроке;
 - по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3,4 уроке;
 - по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3,4 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (38 человек) <классы – 4 кабинет;6 кабинет>;
- по биологии (38 человек) <классы – 4 кабинет;6 кабинет>;
- по математике (38 человек) <классы – 4 кабинет;6 кабинет>;
- по русскому языку(38 человек) <классы – 4 кабинет;6 кабинет>.

6.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 3,4 уроке;
- по истории15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 3,4 уроке;
- по биологии15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 3,4уроке;
- по обществознанию15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 3,4уроке;
- по русскому языку15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 3,4 уроке;
- по математике15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 3,4 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии(44 человек) <классы – 1 кабинет;5 кабинет>;
- по истории(44 человек) <классы – 1 кабинет;5 кабинет>;
- по биологии(44 человек) <классы – 1 кабинет;5 кабинет>;
- по обществознанию(44 человек) <классы – 1 кабинет;5 кабинет>;
- по русскому языку(44 человек) <классы – 1 кабинет;5 кабинет>;
- по математике(44 человек) <классы – 1 кабинет;5 кабинет>.

8.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)_ на 3,4 уроке;
- по обществознанию15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 3,4 уроке;
- по русскому языку15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 3,4 уроке;
- по биологии15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 3,4 уроке;
- по географии15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 3,4 уроке;
- по математике15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 3,4 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 3,4 уроке;
- по истории15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 3,4 уроке.

9. Выделить для проведения ВПРв 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку(35 человек) <классы – 4 кабинет;6 кабинет>;
- по обществознанию(35 человек) <классы – 4 кабинет;6 кабинет >;
- по русскому языку(35 человек) <классы – 4 кабинет;6 кабинет >;
- по биологии(35 человек) <классы –4 кабинет;6 кабинет >;
- по географии(35 человек) <классы –4 кабинет;6 кабинет >;
- по математике(35 человек) <классы – 4 кабинет;6 кабинет >;
- по физике (35 человек) <классы –4 кабинет;6 кабинет >;
- по истории (35 человек) <классы – 4 кабинет;6 кабинет >.

10.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 3,4 уроке;
- по биологии15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)на 3,4 уроке;

- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3,4 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3,4 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3,4 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3,4 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3,4 уроке;
- по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3,4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (34 человек) <классы – 3 кабинет; 5 кабинет>;
- по биологии (34 человек) <классы – 3 кабинет; 5 кабинет>;
- по физике (34 человек) <классы – 3 кабинет; 5 кабинет>;
- по географии (34 человек) <классы – 3 кабинет; 5 кабинет>;
- по математике (34 человек) <классы – 3 кабинет; 5 кабинет>;
- по русскому языку (34 человек) <классы – 3 кабинет; 5 кабинет>;
- по истории (34 человек) <классы – 3 кабинет; 5 кабинет>;
- по химии (34 человек) <классы – 3 кабинет; 5 кабинет>.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Давиеву Макку Абдилзакировну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Давиевой Макке Абдилзакировне, заместителю директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Шамсудинова Зайнап Шамсудиновна; Давиева Айшат Шамсудиновна – учителя начальных классов.

- в 5 классах – Нуракаева Анай Абдурахмановна – учитель географии; Минтемирова Залпа Германовна – учитель музыки.

- в 6 классах – Ойсунгурова Зайнап Магомедовна – учитель английского языка; Минтемиров Арслан Германович – учитель права.

- в 7 классах – Ирзаханов Самаил Асвадович – учитель русского языка и литературы; Ирзаханова Хасра Удусовна – учитель русского языка и литературы.

- в 8 классах – Магомедова Зулай Умаровна – учитель родного языка; Шамсудинова Мадина Микаиловна – учитель английского языка.

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Ирзаханов Самаил Асвадович – председатель комиссии; Ирзаханова Хасра Удусовна – член комиссии; Сотуева Сижан Рамазановна – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Саидова Фатима Магомедовна – председатель комиссии; Далгатов Магомед Сиражудинович – член комиссии; Абакаров Амирпаша Хункерпашаевич – член комиссии; Сайтаджиева Мадина Ярашевна – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	

Биология	5	Шамсудинов Артур Абакарович-председатель комиссии; Абакаров Шамильпаша Ханпашаевич-член комиссии;
	6	
	7	
	8	
История	5	Гасанов Арсен Михайлович-председатель комиссии; Ойсунгурова Айна Даудовна-член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	6	Нуракаева Анай Абдурахмановна-председатель комиссии; Шамсудинов Артур Абакарович-член комиссии;
	7	
	8	
Обществознание	6	Минтемиров Арслан Германович-председатель комиссии; Гасанов Арсен Михайлович-член комиссии;
	7	
	8	
Физика	7	Саидова Фатима Магомедовна-председатель комиссии; Саитаджиева Мадина Ярашевна-член комиссии;
	8	
Иностранный язык	7	Шамсудинова Мадина Михайловна-председатель комиссии; Ойсунгурова Зайнап Магомедовна-член комиссии;
Химия	8	Абакаров Шамильпаша Ханпашаевич-председатель комиссии; Шамсудинов Артур Абакарович-член комиссии;

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их
<ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО>.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до сентября 2022 года.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Шахбазову Гульжан Юнусовну-пионер-вожатую; Нуракаеву Зиярат Садуртдиновна-библиотекаря; Минтемирову Залпу Германовну-психолога..

Директор



Саитаджиева Мадинат Ярашевна