

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МБОУ «АДИЛЬОТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ХАСАВЮРТОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
368038, Республика Дагестан Хасавюртовский район с.Адилъотар улица Абдулхакима  
Гусейнова №2 тел: 8 928 592 84 24 E-mail: adilotarskaya@mail.ru



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ “Об образовании” (ст.51), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ Адильотарская СОШ Хасавюртовского района Республики Дагестан.

**1.2.** Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) - совещательный, систематически действующий орган школы. ППК является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, обеспечивающий квалифицированную помощь педагогическому коллективу и родителям в выборе адекватных условий обучения и воспитания детей.

**1.3.** Основная цель ППК – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе данных, представленных учителями и специалистами Психологической службы, об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

**1.4.** Консилиум создается приказом директора на каждый учебный год, в котором определяются цели, задачи, состав, полномочия и план работы. **Председателем консилиума назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.**

**1.5.** Состав ППК гибок, он включает в себя постоянных и временных членов. **Постоянные** участники – заместители директора по УВР и методической работе, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учителя-предметники, классные руководители

**Временные, приглашенные** – родители или законные представители учащихся, другие специалисты – фельдшер, инспектор ПДН и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные

участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

Временные члены принимают участие в ППК по мере необходимости. Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога учителя-предметника.

**1.6.** Общее руководство деятельностью ППК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**1.7.** Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

**Плановые** консилиумы проводятся 3-4 раза в год. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач: сентябрь: определение исходного потенциала первоклассников при поступлении в школу, пятиклассников при переходе в среднее звено школы и разработка системы психолого-педагогического сопровождения; декабрь: динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения; апрель: оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.

**Внеплановые** консилиумы проводятся по запросам специалистов, ведущих с учащимися коррекционно-развивающую работу. Повод для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

**1.8.** В случае негативной динамики развития ребенка, школьный консилиум направляет его к специалистам районной психолого-медико-педагогической комиссии, на которую предоставляет следующие документы:

- медицинское представление (сведения из истории развития ребенка);
- представление психолога;
- педагогическая характеристика ребенка;
- логопедическое представление;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунку и другие результаты самостоятельной деятельности ребенка;
- письменное заявление на обследование в окружной или районной ПМПК от родителей или законных представителей.

Районная или окружная ПМПК принимает коллегиальное решение об определении дальнейшей программы обучения школьников.

**1.9.** ППК школы ведет следующую документацию:

- журнал психолого-педагогического консилиума,
- протоколы заседаний консилиума,
- диагностические карты учащихся, рассмотренные на консилиуме.

## **2. Задачи психолого-педагогического консилиума**

**2.1.** Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

**2.2.** Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

2.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения учащегося.

2.4. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

2.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

### **3. Функции психолого-педагогического консилиума**

#### **3.1. Диагностическая функция:**

-распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;  
-изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

-определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

#### **3.2. Реабилитирующая функция:**

-защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

-выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;

-выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

-семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

3.3. Воспитательная функция: разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;

-интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

### **4. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума**

4.1. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

4.2. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.3. Заседания ППК оформляются протоколом.

4.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

-**подготовительный:** сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

-**основной:** обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

### **5. Обязанности участников ППК**

**Участники и обязанности:**

5.1 Руководитель (председатель) ППК- заместитель директора по УВР школы организует работу ППК;

- обеспечивает систематичность заседаний;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав учащих, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ППК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПК

### **5.2. Педагог-психолог, учитель-дефектолог:**

- организует сбор диагностических данных о развитии ребенка;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- формулирует выводы, гипотезы;
- вырабатывает предварительные рекомендации

### **5.3. Учитель-логопед**

- предоставляет логопедическую характеристику школьника;
- формулирует рекомендации

### **5.4. Социальный педагог**

- выявляет неблагополучные семьи и готовит на них характеристики;
- предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне.

### **5.5. Классный руководитель**

- дает подробную воспитательную характеристику на школьника;
- информирует о взаимоотношениях ребенка со сверстниками, об участии в досуговой и внеурочной деятельности собирает материал и готовит характеристику семьи.

### **5.6. Учителя-предметники**

- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по заданной форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

## **6. Документация и отчетность ППК**

**6.1.** Протоколы заседания ППК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе (председателя консилиума).

**6.2.** Рекомендации ППК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы.