

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
МБОУ Адильотарская средняя общеобразовательная школа.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Адильотарская СОШ»

\_\_\_\_\_ М.Я. Саитаджиева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Должностная инструкция учителя начальных классов,  
учитывающая требования профессионального стандарта педагога  
МКОУ «Адильотарская СОШ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность учителя начальных классов.

1.1. На должность учителя начальных классов назначается лицо, обладающее высшим образованием или средним профессиональным образованием.

1.2. Учитель начальных классов назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Директора МКОУ «Адильотарская».

1.3. Учитель начальных классов непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Учитель начальных классов должен знать:

1.4.1. Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «Адильотарская», и иные локальные нормативные акты, настоящую должностную инструкцию.

1.4.2. Конституцию РФ;

1.4.3. Законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;

1.4.4. Конвенцию о правах ребёнка.

1.4.5. Основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста.

1.4.6. Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ.

1.4.7. Стандарт профессиональной деятельности педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (учитель, воспитатель);

1.4.8. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики

1.4.9. Дидактические основы, используемые в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий.

1.4.10. Существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях.

1.4.11. Особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная образовательная программа начального общего образования.

1.5. На время отсутствия учителя начальных классов (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает

соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него обязанностей.

1.6. В своей деятельности учитель начальных классов руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами МКОУ «Адильотарская», приказами и указаниями ее Директора, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

## 2. ФУНКЦИИ

Учитель начальных классов осуществляет общепедагогическую функцию, обучение, воспитательную деятельность, развивающую деятельность и педагогическую деятельность по реализации программ начального общего образования.

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Проектирует образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной.

3.2. Формирует у детей социальную позицию обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе.

3.3. Формирует метапредметные компетенции, умение учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования.

3.4. Объективно оценивает успехи и возможности, обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек.

3.5. Организует учебный процесс с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающегося.

3.6. Корректирует учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек.

3.7. Проводит в четвертом классе начальной школы мероприятия по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе.

3.8. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденными рабочими программами по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

3.9. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

3.10. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.11. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.12. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.13. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, на основании данных, полученных от медицинского работника образовательной организации;

3.14 Ведет и заполняет обязательные документы (журнал, электронный журнал, личные дела обучающихся, портфолио, отчеты и пр.);

3.15 Организует внеурочную деятельность для решения вопросов воспитания и социализации обучающихся и выстраивания индивидуальной траектории развития каждого обучающегося.

3.16 Участвует в разработке и реализации основной образовательной программы образовательной организации.

3.17 Систематически повышает свой профессиональный уровень (согласно закону «Об образовании – 1 раз в 3 года);

3.18 Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.19 Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.20 Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.21 Соблюдает устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.22. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность поступающих в распоряжение документов и сведений, относящихся к служебной и коммерческой тайне, к персональным данным и их обработке, в т.ч. путем неразглашения, ограничения доступа к ним посторонних лиц, а также соблюдать требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ.

3.23. Выполняет иные указания непосредственного руководителя в рамках действующей должностной инструкции.

#### 4. ПРАВА

Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации, Трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка:

4.1. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

4.2. Своевременно получать информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей;

4.3. В пределах своей компетентности сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

4.4. Получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.5 Проходить процедуру оценки квалификации на добровольной основе (аттестация) на присвоение уровня квалификации и получать его в случае успешного прохождения оценки квалификации.

4.6 На сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.7 На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.8 На длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9 На досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10 На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательной организации.

4.11 На участие в управлении образовательной организации в порядке, определяемом Уставом образовательной организации.

4.12 На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.13 На иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Учитель начальных классов несет ответственность:

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение учителем начальных классов обязанностей учитывается при прохождении им аттестации.

5.2 За оказание платных образовательных услуг обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.3 За использование образовательной деятельности для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.6 За недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения.

5.7 За разглашение сведений конфиденциального характера, утрату документов, содержащих такие сведения, нарушение установленных правил обращения с конфиденциальной информацией; передачу посторонним лицам документов организации не предусмотренную действующим законодательством, в соответствии локальными нормативными актами образовательной организации.

5.8 За сбор и использование информации, составляющей коммерческую тайну, если данная информация не является необходимой для осуществления работником своих должностных обязанностей в порядке, противоречащем законодательству Российской Федерации.

5.9.1 За незаконные сборы денежных средств с родителей обучающихся, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами любого характера;

5.9.2 За совершение действий (бездействия) в связи с занимаемым служебным положением.

5.10 За неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование и распространение вредоносных программ для ПК, нарушение правил эксплуатации ПК или их сети в порядке, противоречащем законодательству Российской Федерации.

5.11 Разглашение коммерческой тайны влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12 Учитель начальных классов, недобросовестно использующий имущество и средства МКОУ «Адильотарская» в собственных интересах или в интересах противоположных интересам МКОУ «Адильотарская» несет ответственность в пределах, определенных гражданским, уголовным, административным законодательством Российской Федерации.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

Учитель начальных классов в процессе своей работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями.

С инструкцией ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.