

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
МБОУ Адильотарская средняя общеобразовательная школа.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Адильотарская СОШ»

\_\_\_\_\_ М.Я. Саитаджиева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ учителя ОБЖ**

Преподаватель-организатор безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки

**1. Общие положения.** 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарификационно-квалификационной характеристики преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, утвержденной приказом Минобразования РФ и Госкомвуза РФ от 31 августа 1995 года №463/1268 по согласованию с Министерством труда РФ (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 года №46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утверждённые приказом Минобразования РФ от 27 февраля 1995 года №92. 1.2. Преподаватель-организатор ОБЖ назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Преподаватель-организатор ОБЖ должен иметь высшее профессиональное образование и специальную подготовку по гражданской обороне или высшее военное образование или среднее военное образование без предъявления к стажу работы.

1.4. Преподаватель-организатор ОБЖ подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В своей деятельности преподаватель-организатор ОБЖ руководствуется Конституцией и Законами РФ, Уставом и нормативными актами Моршанского района и Тамбовской области, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, обороны, ГО и обеспечения функционирования учреждения при чрезвычайных ситуациях, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами школы (в том числе настоящей должностной инструкцией), трудовым договором, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией.

Преподаватель-организатор ОБЖ соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности преподавателя-организатора ОБЖ являются:

2.1 преподавание основ безопасности жизнедеятельности;

2.2. организация в соответствии с законодательством допризывной подготовки обучающихся и учета военнообязанных;

2.3. организация и проведение в школе мероприятий по ГО;

2.4. подготовка школы к работе в условиях стихийных бедствий.

**3. Должностные обязанности**

Преподаватель-организатор ОБЖ выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки;

3.2 способствует формированию общей культуры личности обучающихся; соблюдает их права и свободы;

3.3 организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные

- занятия, прикладную физическую подготовку ( в объеме 9 часов в неделю, 360 часов в год);
- 3.4 использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения; повышает свою квалификацию;
  - 3.5 участвует в планировании и проведении мероприятия по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы, в работе педагогического совета и совещаний при директоре;
  - 3.6 взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки и ГО;
  - 3.7 совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для их приписки к военкоматам;
  - 3.8 оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения;
  - 3.9 ведет учет военнообязанных в школе и представляет соответствующие отчеты в военкоматы;
  - 3.10 разрабатывает план ГО школы;
  - 3.11 организует занятия по ГО с работниками школы;
  - 3.12 готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО;
  - 3.13 участвует в обеспечении функционирования школы при возникновении различных чрезвычайных ситуаций;
  - 3.14 обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирования ГО в надлежащей готовности;
  - 3.15 проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся и работников школы в экстремальных ситуациях;
  - 3.16 обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении занятий по курсам ОБЖ и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО, принятого им на ответственное хранение по разовым документам;
  - 3.17 проводит обучение, консультации, инструктаж работников школы и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
  - 3.18 участвует в работе комиссии по расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, в осуществлении административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
  - 3.19 проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
  - 3.20.соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах ,соответствующие общественному положению педагога;

#### **4. Права.**

Преподаватель-организатор ОБЖ имеет право:

- 4.1 участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- 4.2 на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3 знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4 защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.5 на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законами;
- 4.6 свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 4.7 повышать квалификацию;

4.8 аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.9 давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы;

## **5. Ответственность.**

5.1 В установленном законодательством РФ порядке преподаватель-организатор ОБЖ несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, преподаватель-организатор ОБЖ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка преподаватель -организатор ОБЖ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей преподаватель-организатор ОБЖ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Преподаватель-организатор ОБЖ:

6.1. работает по графику составленному из 36-часовой недели, и утвержденному директором школы;

6.2. планирует мероприятия по ГО на каждый учебный год и каждую учебную четверть; план работы утверждается директором школы не позднее 5 дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более 5 машинописных страниц в течении 10 дней по окончании каждой учебной четверти;

6.4. получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. визирует приказы директора школы по вопросам ГО, ОБЖ, допризывной подготовки, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

6.6. систематически обменивается информацией по вопросам входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы и администрацией школы.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_