

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ Адильотарская средняя общеобразовательная школа.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Адильотарская СОШ»

_____ М.Я. Саитаджиева

« ____ » _____ 20__ г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя ОУ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 года №593 в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. Учитель принимается и освобождается от должности директором школы.

Учитель должен знать:

- О приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- О законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- О Конвенцию о правах ребенка;
- О основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- О педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- О школьную гигиену;
- О методику преподавания предмета;
- О программы и учебники по преподаваемому предмету;
- О методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- О средства обучения и их дидактические возможности;
- О основы научной организации труда;
- О нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- О теорию и методы управления образовательными системами;
- О методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- О современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- О методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- О технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- О трудовое законодательство;
- О основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- О правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- О правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Должностные обязанности.
- О Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета,
- О способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов,
- О современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- О Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
- О Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- О Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей,
- О Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение,
- О Осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- О Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- О Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- О Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- О Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- О Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- О Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- О Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- О Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);
- О Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;
- О Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с оплатой замены в установленном порядке;
- О Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а так же за 20 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков;
- О Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;
- О Проходит периодические медицинские обследования, проходит необходимую вакцинацию.
- О Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Требования к учителю ИСТОРИИ:
- О Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

- Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в учебную четверть.
- Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.
- Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.
- Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.
- Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, городской, областной олимпиадах.
- Проводит работу совместно с библиотекарем школы по организации внеклассного чтения учащихся по истории.
- Оказывает посильную помощь в организации туристической и краеведческой работы в школе.

Права

Учитель при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

- участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

Ответственность

Учитель несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.