

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
МБОУ Адильотарская средняя общеобразовательная школа.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Адильотарская СОШ»  
\_\_\_\_\_ М.Я. Саитаджиева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Заместитель директора школы по обеспечению безопасности подчиняется непосредственно директору школы.

**1.2.** Заместитель директора назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы по согласованию с Управлением образования .

**1.3.** На период временного отсутствия директора школы заместитель директора может исполнять его обязанности в порядке, предусмотренном Кодексом о труде РФ.

**Основными направлениями деятельности заместителя директора по безопасности являются:**

- \* обеспечение общественной и личной безопасности сотрудников, учащихся на территории школы;
- \* обеспечение антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму на территории школы;
- \* гражданская оборона и действия по защите сотрудников и обучающихся школы при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- \* противопожарная безопасность на территории школы; охрана труда и техника безопасности на территории школы;
- \* методический контроль преподавания учащимся школы предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- \* обеспечение проведения 40-часовых учебных сборов по начальной военной подготовке юношей 10 классов школы;
- \* организация и ведение воинского учета и бронирования в школе.

### ОБЯЗАННОСТИ

**Заместитель директора по безопасности обязан:**

- \* знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательных и нормативных правовых федеральных и региональных документов по основным направлениям своей деятельности;
- \* организовывать в школе работу по основным направлениям своей деятельности;
- \* разрабатывать документы по планированию мероприятий по основным направлениям своей деятельности;
- \* принимать участие в разработке годовых, квартальных и месячных планов воспитательной работы в части подготовки и проведения мероприятий по привитию устойчивости к вовлечению обучающихся и сотрудников школы в экстремистские организации и противоправные действия;
- \* планировать и проводить занятия по подготовке преподавательского и обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической защищенности на территории школы, гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера;
- \* осуществлять контроль за пропускным режимом и содержанием в исправном состоянии охранных инженерно-технических средств на территории школы;
- \* организовывать работу родительской общественности и детских общественных организаций (родительских комитетов, ученического органа самоуправления, организаций «Юный дружинник», «Юный пожарный», «Юный инспектор по безопасности дорожного движения» и др.) по обеспечению общественного порядка на территории школы;
- \* организовывать и поддерживать взаимодействие с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам безопасности на территории школы. Согласовывать планы работы школы и другие документы, касающиеся обеспечения безопасности на территории школы, с правоохранительными органами;
- \* разрабатывать основополагающие документы и проводить специальные учения (тренировки) по действиям обучающихся и педагогического состава школы в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, в соответствии с утвержденными планами ГО;
- \* контролировать содержание в безопасном состоянии подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений и требовать от ответственных должностных лиц содержания их закрытыми и опечатанными, а пожарные краны, средства пожаротушения, запасные выходы в готовности к использованию;
- \* осуществлять контроль за подготовкой мест проведения массовых мероприятий, постоянного нахождения обучающихся и сотрудников (аудиторий, классов, кабинетов, спортивного зала, спортивного городка, производственных мастерских и других помещений на территории школы) на предмет их безопасности;
- \* контролировать учет и состояние хранения пневматического оружия, приборов радиационной и химической разведки, средств индивидуальной защиты, медицинских препаратов, химикатов и ядохимических жидкостей на предмет обеспечения надежной сохранности их и недопущения несанкционированного доступа к ним;
- \* соблюдать установленные правила внутреннего распорядка на территории школы, положений и требований настоящей Инструкции, поддерживать уровень квалификации для выполнения возложенных должностных обязанностей;
- \* не допускать проявления экстремизма и антиобщественного поведения на территории школы;
- \* осуществлять воспитательную и разъяснительную работу по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности ко

всем фактам и проявлениям, создающим опасность жизни и здоровью сотрудников и обучающихся во время нахождения их в школе;

## **ПРАВА**

**Заместитель директора по безопасности имеет право:**

- \* требовать от всех сотрудников и обучающихся школы точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины на территории школы;
- \* проводить проверки на территории школы и принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности;
- \* вносить предложения по совершенствованию деятельности школы по обеспечению общественной и личной безопасности всего персонала и обучающихся;
- \* согласовывать и вносить дополнения и изменения в инструкции по мерам безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;
- \* отдавать распоряжения сотрудникам и обучающимся школы по вопросам обеспечения безопасности, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- \* принимать неотложные меры для выявления, предупреждения и пресечения всех предпосылок, создающих опасность жизни или здоровью обучающихся и сотрудников, защите их от терроризма и других опасных проявлений на территории школы.

## **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**Для замещения должности заместителя директора по безопасности необходимы следующие квалификационные требования:**

*По уровню профессионального образования* – высшее юридическое или специальное военное образование или высшее педагогическое (с обязательным обучением на военной кафедре и обладающим необходимыми знаниями и высокими морально-деловыми качествами);

*По стажу и опыту работы по специальности* – служба в органах безопасности или внутренних дел на офицерских должностях или работа в данной должности не менее 3 лет;

*По уровню знания законодательства* – знание Конституции РФ, федерального и регионального законодательства и нормативно-правовых актов регламентирующих вопросы безопасности, противодействия терроризму и экстремизму, гражданской обороне и противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, организация и ведение воинского учета и бронирования;

*По уровню компьютерной грамотности* – умение работать в текстовых (типа MS Word) и табличных (типа MS Excel) редакторах.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **Заместитель директора несет ответственность за:**

- \* ненадлежащее выполнение функций, возложенных на него настоящей Инструкцией;
- \* неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.
- \* Заместитель директора за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым Кодексом РФ.