

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

«Адильотарская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю

Директор МБОУ «Адильотарская сош»

Ситдиджиева.М.Я.

Приказ №22 от 21.03.2020г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации образовательного процесса в МБОУ «Адильотарская сош»

в период с 06.04.2020г по 30.04.2020г

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в МБОУ

«Адильотарская сош» (далее-Школа) в период с 06.04.2020г по 30.04.2020г.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.

№273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиН 2.4.2.821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8; приказа Министерства образования и науки РФ №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»

1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время самоизоляции, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

**2. РЕЖИМ РАБОТЫ**

2.1 Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заболевших у чеников издает приказ о временном переходе на дистанционное обучение всей школы.

2.2. Образовательная деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников- в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием

учебных занятий, иных работников-режимом рабочего времени, графиком сменности.

### **2.3 Директор Школы :**

-осуществляют контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами,

регламентирующими организацию работы Школы во время

самоизоляции;

- контролирует соблюдение работниками Школы режима самоизоляции

-осуществляет контроль за реализацией мероприятий , направленных на обеспечение выполнения образовательных программ ;

-принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время

самоизоляции

### **2.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время самоизоляции: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время самоизоляции, в том числе через сайт школы;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима самоизоляции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время самоизоляции, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

- анализирует деятельность по работе Школы во время самоизоляции

**2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о самоизоляционном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период самоизоляционного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время самоизоляции, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания самоизоляции (дистанционного обучения).

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с самоизоляции, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

#### 4. Деятельность обучающихся во время самоизоляции

4.1. Во время самоизоляции (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время самоизоляции задания в соответствии с требованиями педагогов.

#### 4.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о самоизоляционном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время самоизоляции, в том числе с применением дистанционных технологий

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком самоизоляционного режима

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время самоизоляции, в том числе с применением дистанционных технологий

### 5. Ведение документации

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время самоизоляции, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.